

---

**2009-2010 ÖĞRETİM YILI**  
**KAYIT YENİLEME KILAVUZU**

**İLETİŞİM MERKEZİ**

Kayıt yenileme ve öğrencilik hizmetleri ile ilgili sorunlarınızı, çalışma günleri içinde **09:00 ile 17:30** saatleri arasında aşağıda verilen telefon numaralarına iletebilir veya e-posta ile bilgi alabilirsiniz.

**AÖF Merkez Büro İletişim Merkezi Telefonları:** 0- 222- 330 81 77  
330 84 15  
330 41 21  
320 69 06

**e-posta :** merkezburo@anadolu.edu.tr

Bulduğunuz ildeki AÖF bürosunu **444 10 26** nolu telefondan arayabilirsiniz. Ancak bulunduğunuz il dışındaki bir AÖF bürosuna telefonla ulaşmak isterseniz o ilin **alan kodunu** tuşladıktan sonra **444 10 26** nolu telefonu tuşlayınız. AÖF bürolarının adres bilgileri 50. sayfada verilmektedir.

**Yükseköğretim öğrencileri, kılık kıyafet ile ilgili olarak yüksek yargı organları tarafından verilmiş kararlarla oluşmuş bulunan hukuki mevzuata ve bu kılavuz esaslarına uymak zorundadırlar.**

**4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca bu kılavuzda açıklanan kural ve kararları konu alan başvuruların değerlendirmeye alınmayacağı önemle duyurulur.**

**Kayıt Yenileme ve Öğrenci Kılavuzlarında yer alan programlar, program kapsamı, öğretim yöntemleri, kurallar ve işlemler; yasama, yürütme ve yargı organları ile Yükseköğretim Kurulu, Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü, Açıköğretim, İktisat, İşletme Fakülteleri yetkili kurullarınca alınan kararlar gereği değiştirilebilir ve duyurularak işlemler yeni kararlara göre yürütülür.**

**Kasım, 2009**

## KAYIT YENİLEME İLE İLGİLİ ÖNEMLİ NOTLAR

- Kayıt yenileme işlemlerinizi kolaylaştırmak amacıyla adresinize gönderilen bu kılavuz kayıt yenileme duyurusu anlamında değildir. **Öğrencilere kayıt yenileme ile ilgili resmi duyurular Basın İlan Kurumu aracılığıyla gazete ilanlarıyla yapılmıştır.** Ayrıca bir tebliğat yapılmayacaktır.
- Basın yoluyla duyurulan kayıt yenileme tarihleri kesinlikle uzatılmayacaktır. Bu tarihler arasında kaydını yenilemeyen öğrenciler; sonradan kayıt yenilemek için herhangi bir hak iddia edemez, mazeret ileri süremez ve kayıt yenileme hakkını kaybederler.
- Kayıt yenileme için kesin karar vermeden bankaya ödeme yapmayınız. Bankaya kayıt yenileme için yatırılan “Öğretim Gideri” ile “Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı” tutarları iade edilmez ve ödeme yapıldıktan sonra kayıt yenileme işleminden vazgeçilemez.

### I. KAYIT YENİLEME

Kayıt yenileme, “Açıköğretim Sistemine Göre Öğretim Yapan Fakülteler Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin 9. maddesindeki esaslara uygun olarak, fakültelere kayıtlı öğrencilerin öğretime devam edebilmeleri için yaptırılması gereken bir işlemdir. Ayrıca kayıt yenileme, kitap basımından sınav organizasyonuna kadar birçok akademik ve idari çalışmaları etkilediği için belirlenen tarihler arasında yapılması gereken zorunlu bir işlemdir.

Kaydını yenilemeyen öğrenciler, kayıt yenilemedikleri öğretim yılında sınavlara giremezler, öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Bu nedenle öğrenime devam etmek isteyen öğrenciler, bu kılavuzda açıklanan usule uygun olarak kayıtlarını yenilemek zorundadırlar.

#### 1. Kayıt Yenileme Tarihleri

Açıköğretim, İktisat, İşletme Fakültelerine kayıtlı öğrencilerin 2009-2010 öğretim yılı kayıt yenileme işlemleri;

**01 Aralık 2009 tarihinde başlayacak**

**21 Aralık 2009 tarihinde sona erecektir.**

Mazeretleri nedeniyle yukarıdaki tarihler arasında kayıtlarını yenilememeyen öğrenciler, 22, 23, 24, 25 Aralık 2009 tarihlerinde kendileri veya bir yakınları vasıtasıyla gerekli kayıt yenileme ödemelerini yaptırarak kayıtlarını yeniletebilirler.

25 Aralık 2009 tarihinden sonra mazeret beyan ederek kayıt yenileme işleminin gerçekleşmesi mümkün değildir. Kayıt yenileme tarihleri arasında kaydını yenilemeyen öğrencilerin rapor dahil hiç bir mazereti kabul edilmez ve sonraki tarihlerde kayıtları yenilenmez.

#### 2. Kayıt Yenileme İşlemleri

Uzaktan eğitim sistemine göre öğretim yapan Açıköğretim, İktisat, İşletme Fakültelerine kayıtlı öğrenciler 01 Aralık – 25 Aralık 2009 tarihleri

arasında Vakıfbank’a “Öğretim Gideri” ve “Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı” 1. taksit tutarlarını ödeyerek kayıt yeniletebilirler.

**Kayıt yenileme için 1. taksit ödemelerini kayıt yenileme tarihleri içerisinde yapmak zorundasınız.**

Ödemelerin içeriği ile ilgili ayrıntılı bilgi sayfa 3'teki “Kayıt Yenileme İçin Yapılması Gereken Ödemeler” başlığı altında verilmektedir.

Ödeme yapıldıktan sonra alınacak banka dekontunun üzerindeki bilgilerin kendinize ait olup olmadığı ve doğruluğu mutlaka kontrol edilmelidir. Banka tarafından gerçekleştirilen işlemin doğru olduğu saptandıktan sonra yapılacak ikinci işlem, kayıt yenileme için yatırılmış olan tutarların Üniversitemiz hesaplarına ulaşmış olup olmadığına İnternetten kontrol edilmesidir.

Kontrol işleminin nasıl yapılacağı “3. Kayıt Yenileme İşleminin Kontrolü” başlığı altında aşağıda açıklanmaktadır.

Bankadan aldığınız dekontu AÖF bürosuna vermek zorunda değilsiniz. Ancak kayıt yenileme işlemini yaptırdığınızı kanıtlayacak olan banka dekontunun aslını veya fotokopisini saklayınız.

2008-2009 öğretim yılında kayıt yenilemeyen öğrenciler de 01 Aralık - 25 Aralık 2009 tarihleri arasında kayıtlarını yeniletebilirler.

Üniversitece talep edilen veya edilecek olan ödemelerin zamanında yapılmamasından doğacak sonuçlardan Anadolu Üniversitesi sorumlu olmayacaktır.

#### 3. Kayıt Yenileme İşleminin Kontrolü

Kayıt yenileme için Vakıfbank'ın herhangi bir şubesine ödeme yaptıktan sonraki 2 iş günü içerisinde AÖF Büro-Web Sitesine (<http://aofburo.anadolu.edu.tr>) girerek kayıt yenileme işleminizin gerçekleşip gerçekleşmediğini öğrenebilirsiniz. Bu sitedeki “AÖF Kayıt Yenileme”

linkini tıklayınca ekrana "AÖF KAYIT YENİLEME" metni gelecektir. Bu metnin alt kısmındaki bölüme T.C. kimlik numaranızı girerek DEVAM butonuna bastığınızda, ekrana gelecek bilgi kayıt yenileme durumunuzu açıkça gösterecektir.

Bankaya ödeme yaptıktan sonraki 2 iş günü içerisinde kaydınız otomatik olarak yenilenecektir. Bankaya ödeme yaptıktan sonra 2 iş günü geçtiği halde ekranda halen kayıt yenilemiş **görünmüyorsanız**, AÖF bürosuna öğrenci kimlik kartınız ve ödeme yaptığınız banka dekontu ile başvurarak bilgi alabilirsiniz.

## II. KAYIT YENİLEME İÇİN YAPILMASI GEREKEN ÖDEMELER

### 1. Öğretim Gideri ve Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı Ödemeleri

Kayıt yeniletecek öğrenciler iki farklı ödeme yapacaklardır.

Birinci ödeme kitap, sınav hizmetleri, basılı malzemeler ve diğer hizmetler karşılığı olan "Öğretim Gideri"; ikinci ödeme her yıl Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen "Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı"dır.

2009-2010 öğretim yılında öğrencilerin, sınıf geçme kalma durumlarına ve öğretim sürelerine göre "Öğretim Gideri" ve "Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı" 1. ve 2. taksit ödeme miktarları sayfa 6'daki Tablo-1 ve Tablo-2 de açıklanmıştır.

2547 sayılı Kanunun değişik 46. maddesine göre, 2 yıllık ön lisans ve 4 yıllık lisans öğrenimini bu süreler içinde tamamlayamayan öğrencilerden, ön lisansta 3. yılını, lisansta 5. yılını okuyanlar "Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı"nı % 50 fazlasıyla; ön lisansta 4 veya daha fazla, lisansta 6 veya daha fazla yıl okuyanlar ise "Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı"nı, % 100 fazlasıyla ödeyeceklerdir.

#### 1.1. Önceki Öğretim Yıllarından Borcu Olan Öğrencilerin Kayıt Yenileme İşlemleri

Önceki öğretim yıllarında "Öğretim Gideri" ile "Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı" 2. taksitlerini ödememiş öğrenciler 2009-2010 öğretim yılında kayıt yeniletebilmek için öncelikle gecikme faizi uygulanmış eski borçlarını ödemek zorundadırlar.

Var olan eski borçlarını ödeyen öğrenciler 2009-2010 "Öğretim Gideri" ve "Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı"nı ödeyerek 2009-2010 öğretim yılında kayıtlarını yeniletebilirler.

### 1.2. AÖF Ağırlama Hizmetleri Ön Lisans Programında Staj Sorumluluğu Olan Öğrencilerin Ödemeleri

Açıköğretim Fakültesi Ağırlama Hizmetleri Ön Lisans Programında 1. ve 2. sınıfın tüm derslerini başarmış ancak halen stajını tamamlamamış öğrenciler 2009-2010 öğretim yılı kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Bu öğrenciler kayıt yeniletirken sadece "Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı"nı ödeyeceklerdir.

### 1.3. Katkı Kredisi Almakta Olan Öğrencilerin Ödemeleri

Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumunca katkı kredisi tahsis edilmiş olan öğrenciler, "Öğretim Gideri"nin yanında Üniversite Yönetim Kurulunun arttırdığı 7.00 TL. "Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı" tutarını ödeyeceklerdir.

### 1.4. İkinci Üniversite Kapsamında Kayıtlı Öğrencilerin Ödemeleri

İkinci üniversiteye kayıtlı öğrenciler, "Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı"nı Tablo-2'de gösterildiği gibi ödeyeceklerdir. Ancak, uzaktan eğitim sistemine göre öğretim yapan fakültele "İkinci Üniversite" kapsamında kayıt yaptırdıktan sonra örgün öğretimdeki kayıtlarını sildiren, kayıt silme ve askerlikle ilişiksiz belgelerle birlikte AÖF bürolarına başvurmaları hâlinde, takip eden öğretim yılında katkı paylarını % 100 fazlasıyla değil, diğer öğrenciler gibi ödeyeceklerdir. Bu nedenle öğrenciler kayıt silme yazılarını bir sonraki öğretim dönemi başlamadan AÖF bürosuna teslim etmek zorundadırlar. Süresi içinde kayıt silme yazısını teslim etmeyen öğrenciler, ertesi yıl da Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı bedelini % 100 fazlasıyla ödeyeceklerdir.

### 1.5. Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı Alınmayacak Öğrencilerin Ödemeleri

18 Ağustos 2009 tarih ve 27323 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerinin Tespitine Dair Esaslar'la ilgili 2009/15308 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 17. maddesinde;

"5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47'nci maddesi ile,

2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun,

2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Nakti Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun,

2629 sayılı Uçuş, Paraşüt, Denizaltı, Dalgıç ve Kurbağa Adam Hizmetleri Tazminat Kanunu,

3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamındaki görevlerini ifa ederken hayatlarını kaybedenler,

3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamındaki maluller ile,

1005 sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun kapsamında şeref aylığı alanların çocuklarından,

öğrenci katkı payı alınmaz.” denilmektedir.

Yukarıda sayılan kanunlar kapsamına girip bugüne kadar belgesini Üniversitemize göndermeyenler “Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı” 1. taksitini ödeyeceklerdir. Bu öğrencilerin durumlarını gösteren belgenin yanında, banka dekontunun aslı ile birlikte dilekçelerini “**Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Merkez Büro Yöneticiliği Yunus Emre Kampüsü 26470 - ESKİŞEHİR**” adresine göndermeleri halinde ödedikleri bedelin iadesi yapılacaktır. Dilekçede paranın iade edilebileceği banka adı, banka şube adı ve öğrencinin kendisine ait banka hesap numarası ile IBAN numarası mutlaka bulunmalıdır. Aksi halde dilekçe işleme alınmayacaktır. Başvuranlara, 1. taksit olarak ödedikleri “Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı” iade edilecek, 2. taksit tahsilatı yapılmayacaktır.

## **2. Öğretim Gideri ve Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı 2. Taksit Ödemeleri**

“Öğretim Gideri” ve “Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı” yıllık olarak hesaplanmakta olup öğrencilere ödemelerinde kolaylık sağlamak amacıyla iki taksitte alınmaktadır.

Kayıt yenileten öğrenciler 2. taksitlerini ödemek zorundadırlar. 2. taksit borcunu ödemeyen öğrencilerin kayıt silme işlemi yapılmaz ve kayıt silme yazısı verilmez.

## **2. taksit ödemelerinizi isterseniz 1. taksitle beraber yapabilirsiniz.**

2. taksit ödeme süresi **26 Şubat 2010 tarihi mesai bitiminde sona erecektir.** Bu tarihten sonra ödeme yapmak isteyen öğrenciler yasal faiziyle birlikte ödeme yapacaklardır.

## **2009-2010 öğretim yılı 2. taksit ödemesini yapmayan öğrencinin bu borcunu ödemeden sonraki öğretim yıllarında kaydı yenilenmez.**

“Öğretim Gideri” ve “Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı” ödemelerinizi <http://aofburo.anadolu.edu.tr> adresindeki AÖF Büro-Web sitesinden T.C. kimlik numaranızı ve AÖF Büro-Web/AÖF E-Posta Hizmetleri Şifresini girerek öğrenci harçları kısmından kontrol edebilirsiniz.

Ödemelerle ilgili bilgiler tüm detaylarıyla bu kılavuzda açıklandığı için, öğrencilere 2. taksit ödemeleriyle ilgili ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.

## **3. 2. Taksit Ödemelerin Kontrolü**

“Öğretim Gideri” ve “Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı” 2. taksitini bankaya ödedikten sonraki **2 iş günü** içinde <http://aofburo.anadolu.edu.tr> İnternet adresinin AÖF Büro-Web Hizmeti linkinden, T.C. Kimlik Numaranız ve Büro-Web Site şifrenizle giriş yaparak öğrenci harçları kısmından **2009-2010 öğretim yılı 2. taksit ödemenizi kontrol edebilirsiniz.**

“Öğretim Gideri” ve “Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı” 2. taksit ödemenizi yapmanızın üzerinden 2 iş günü geçtiği halde, **İnternet Büro-Web sitesinden yaptığınız kontrol sonunda Üniversitemiz hesaplarında ödenmemiş görünüyorsa**; banka dekontunun aslı ile birlikte size en yakın AÖF bürosuna mutlaka başvurunuz.

## **4. Ödeme Yöntemleri**

Kayıt yenileme için yatırılması gereken “Öğretim Gideri” ve “Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı” 1. taksit ödemesi T.C. kimlik numarası ile Vakıfbank İnternet Şubesinde, Vakıfbank ATM’lerinden, 444 0724 Vakıfbank Telefon Bankacılığından ve tüm Vakıfbank Şubelerinden yapılabilir.

Aşağıda açıklanan dört yöntem dışında ödemelerin posta havalesi, banka havalesi ve EFT gibi yollarla yapılması kabul edilmemektedir.

### **• Vakıfbank Şubelerine Ödeme**

Vakıfbank’ın herhangi bir şubesine T.C. kimlik numaranızla başvurarak ödemenizi gerçekleştirebilirsiniz. Ödemenizin sonunda bankadan alacağınız dekont üzerindeki bilgilerin doğru ve kendinize ait olup olmadığını mutlaka kontrol ediniz.

### **• Vakıfbank İnternet Bankacılığından Ödeme**

Vakıfbank’ta hesabınız varsa ve bankomat kartı kullanıyorsanız, Vakıfbank’ın İnternet sitesindeki (<http://www.vakifbank.com.tr>) “Bankacılık”, “Bireysel Bankacılık”, “Ödemeler”, “Tahsilat 724” linklerini sırasıyla tıklayınız. Ardından “Okul Harcı Ödemesi yapmak için tıklayınız” linkine giriniz. Açılan sayfada, okul olarak “ANADOLU ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM”i seçiniz. Öğrenci numarası olarak T.C. kimlik numaranızı doğru şekilde giriniz. Sayfanın alt bölümünde yer alan, kart sahibiyle ilgili bilgileri de eksiksiz ve doğru şekilde doldurduktan sonra, “Devam” tuşunu tıklayınız. Bir sonraki sayfada ödeme tutarları görülecek ve onaylamanız istenecektir. Onaylamanızdan sonra ekranda görülecek dekontun dökümünü yazıcıdan alarak öğreniminiz süresince saklayınız.

### **• Vakıfbank ATM’lerinden Ödeme**

#### **- Kartsız Ödeme**

Parabankomat ATM’lerde, Giriş tuşuna basarak ulaşacağınız “Kartsız İşlemler” ekranında, “Üniversite Ödeme” işlemini seçtikten sonra ATM

ekranında görünen Anadolu Üniversitesi AÖF kodunu ve ardından T.C. kimlik numaranızı girerek, borçlarınızın listelendiği ekrandan ödemek istediğiniz tahsilâtı seçip işleminizi gerçekleştirebilirsiniz.

#### - Kartla Ödeme

Vakıfbank Bankomat 7/24 kartınızla giriş yaptıktan sonra "Üniversite Ödeme" seçeneğinde ATM ekranında görünen Anadolu Üniversitesi AÖF kodunu ve T.C. kimlik numaranızı girerek, borçlarınızın listelendiği ekranda ödemek istediğiniz tahsilâtı seçip işleminizi gerçekleştirebilirsiniz. Dilerseniz bilgilerinizi girerek başkasına ait ödeme de yapabilirsiniz.

İşlem sonunda ATM'den aldığınız makbuz ödeme yaptığınızı belgelemek için yeterlidir.

#### • Telefon Bankacılığı ile Ödeme

Vakıfbank İnternet müşterisi olanlar "444 0724 Vakıfbank telefon bankacılığını" arayarak sırası ile "Bankacılık Hizmetleri"ni, "12 haneli Vakıfbank müşteri numarasını", "8 haneli İnternet şifresini" tuşlayıp, "Müşteri temsilcisine bağlanarak" ödemelerini yapabilirler.

Üniversite tarafından talep edilen veya edilecek olan ödemelerin zamanında yapılmamasından doğacak sonuçlardan Anadolu Üniversitesi sorumlu olmayacaktır. Yanlış yapılacak bir ödemenin sorumluluğu öğrenciye aittir.

#### Ödemelerini Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki Bankaya Yapan Öğrencilerin Dikkatine!

Ödemelerini Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki bankaya yapan öğrenciler 1. taksit banka dekontunu kayıt yenileme tarihleri içerisinde AÖF Lefkoşa Bürosuna götürerek kayıt yenileme işlemini yaptırılmalıdır. 01 Aralık -25 Aralık 2009 tarihleri arasında kayıt yenileme ile ilgili banka dekontunu AÖF Lefkoşa Bürosuna teslim etmeyen öğrencilerin kayıtları yenilenmez. 2. taksit banka dekontunu ise ödeme yapıldıktan hemen sonra mutlaka AÖF Lefkoşa Bürosuna götürülerek, borç bilgilerinizi sildirmeleri gerekmektedir. Bu işlemi yapmayan öğrenciler, Fakültemiz kayıtlarında borçlu gözükeceklerinden ve başka bir yöntemle borç kayıtları düzeltilmeyeceğinden, doğacak sonuçlardan Anadolu Üniversitesi sorumlu olmayacaktır.

#### III. "ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI", "ÖĞRENCİ TANITIM KARTI" VE "2009-2010 ÖĞRETİM YILI BANDROLÜ" NÜN EDİNİLMESİ

2009-2010 öğretim yılında ön lisans programında 5. yılını, lisans programında 8. yılını okuyacak öğrencilerden, kayıtlarını yeniletenlerin "Öğrenci Tanıtım Kartları" hazırlanarak bürolarına gönderilecektir. Bu öğrenciler Şubat 2010 tarihinden itibaren "Öğrenci Kimlik Kartları" nı teslim ederek yeni düzenlenen "Öğrenci Tanıtım Kartları" nı bağlı oldukları AÖF bürosundan alacaklardır.

Öğrencilerin kayıt yeniletip yenilemedikleri, "Öğrenci Kimlik" veya "Tanıtım Kartları" nın arka yüzüne yapıştırılacak bandrolle belirlenmektedir. Öğrenci kimlik veya tanıtım kartına yapıştırılan bandroller, AÖF büroları ile diğer kurumlardan hizmet alırken ve sınavlarda kimliğinizin geçerliliğini gösterecektir.

Kayıt yenileten öğrencilerin kimlik veya tanıtım kartlarına 2009-2010 öğretim yılı bandrolü AÖF büroları tarafından yapıştırılacaktır.

Öğrencilerin kayıt yeniletip yenilemedikleri, "Öğrenci Kimlik" veya "Tanıtım Kartları" nın arka yüzüne yapıştırılacak bandrolle belirlenmektedir. Öğrenci kimlik veya tanıtım kartına yapıştırılan bandroller, AÖF büroları ile diğer kurumlardan hizmet alırken ve sınavlarda kimliğinizin geçerliliğini gösterecektir.

#### IV. ANKET UYGULAMASI

2009-2010 öğretim yılı kayıt yenileme kılavuzuyla gönderilen "Uzaktan Öğretim Hizmetlerinin Öğrenciler Tarafından Değerlendirilmesi Anketi" optik formunu siyah kurşun kalemle doldurarak **25 Aralık 2009** tarihine kadar katılmadan ve kırıltırmadan AÖF bürosuna teslim ediniz.

Bu anket Üniversitemiz uzaktan öğretim sisteminin daha da iyiye taşınması için sizlerin katkılarını sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. Anket vereceğiniz yanıtlarla sizleri daha iyi tanıyacak, sunmakta olduğumuz eğitim hizmetleriyle ilgili görüş, beklenti ve sorunlarınızı tespit ederek bunlara yönelik iyileştirme ve çözüm önerileri getirmemiz mümkün olacaktır. Bu nedenle ankete vereceğiniz samimi yanıtlar bizim için çok değerli olup başka bir amaçla kullanılmayacaktır.

#### V. SMS (Kısa Mesaj Servisi) HİZMETİ

Sınav sonuçlarının, önemli tarihlerin ve hatırlatma mesajlarının otomatik olarak ve ücreti karşılığı cep telefonunuza geleceği SMS (kısa mesaj servisi) hizmeti bulunmaktadır. SMS (kısa mesaj servisi) hizmetinden yararlanmak isterseniz, kayıt yenileme kılavuzuyla gönderilen "Mobil Bilgi Servisleri" ile ilgili açıklayıcı yazıya göre kayıt yaptırabilirsiniz.

#### VI. DERS KİTAPLARININ DAĞITIMI VE KİTAPLARDAKİ DEĞİŞİKLİKLER

2009-2010 öğretim yılında kayıt yenileten öğrencilerin ders kitapları 01 Aralık 2009 tarihinden itibaren AÖF bürolarından dağıtılmaya başlanacaktır. Kitaplarınızı 04 Nisan 2010 tarihine kadar büronuzdan alabilirsiniz. Bu tarihten sonra kitap dağıtımı yapılmayacaktır. **Büronuzdan aldığınız ders kitaplarının bölüm/program veya sınıfınıza ait olup olmadığını kontrol ediniz.** Aldığınız kitaplar bölüm/program veya sınıfınıza ait değilse, eksiklik varsa büronuza başvurarak değiştiriniz.

2009-2010 öğretim yılında okutulacak olan ders kitaplarında yapılan değişiklikler 26-37. sayfalar arasında bulunmaktadır.

**TABLO-1 ÖĞRETİM GİDERİ TUTARLARI**

FAKÜLTE / PROGRAM	1. TAKSİT MİKTARI (TL.)	2. TAKSİT MİKTARI (TL.)	1. VE 2. TAKSİT TOPLAMI (TL.)
AÇIKÖĞRETİM, İKTİSAT, İŞLETME FAKÜLTELERİ <b>Sınıf Geçen Öğrenciler</b>	190.00	190.00	380.00
AÇIKÖĞRETİM, İKTİSAT, İŞLETME FAKÜLTELERİ <b>Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler</b>	140.00	140.00	280.00
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ <b>Okul Öncesi Öğretmenliği</b> 3. ve 4. Sınıf Geçen Öğrenciler	260.00	255.00	515.00

**TABLO-2 CARİ HİZMET MALİYETLERİNE ÖĞRENCİ KATKI PAYI TUTARLARI**

FAKÜLTE	PROGRAM	1. TAKSİT MİKTARI (TL.)	2. TAKSİT MİKTARI (TL.)	1. VE 2. TAKSİT TOPLAMI(TL.)
<b>AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ</b>	Ön Lisans Programlarında 2. Yılı, Lisans Programlarında 2., 3., 4. Yılı Okuyanlar	39.00	39.00	78.00
	Ön Lisans Programlarında 3. Yılı, Lisans Programlarında 5. Yılı Okuyanlar	58.50	58.50	117.00
	Ön Lisans Programlarında 4 ve Daha Fazla Yıl, Lisans Programlarında 6 ve Daha Fazla Yıl Okuyanlar	78.00	78.00	156.00
<b>İKTİSAT VE İŞLETME FAKÜLTELERİ</b>	2., 3., 4. Yılı Okuyanlar	39.00	39.00	78.00
	5. Yılı Okuyanlar	58.50	58.50	117.00
	6 ve Daha Fazla Yıl Okuyanlar	78.00	78.00	156.00
<b>AÖF, İKT., İŞL. FAKÜLTELERİ</b>	Katkı kredisi alanlar	3.00	4.00	7.00
<b>İKİNCİ ÜNİVERSİTE</b>				
<b>AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ</b>	Ön Lisans Programlarında 2. Yılı, Lisans Programlarında 2., 3., 4. Yılı Okuyanlar	78.00	78.00	156.00
	Ön Lisans Programlarında 3. Yılı, Lisans Programlarında 5. Yılı Okuyanlar	97.50	97.50	195.00
	Ön Lisans Programlarında 4 ve Daha Fazla Yıl, Lisans Programlarında 6 ve Daha Fazla Yıl Okuyanlar	117.00	117.00	234.00
<b>İKTİSAT VE İŞLETME FAKÜLTELERİ</b>	2., 3., 4. Yılı Okuyanlar	78.00	78.00	156.00
	5. Yılı Okuyanlar	97.50	97.50	195.00
	6 ve Daha Fazla Yıl Okuyanlar	117.00	117.00	234.00

**TABLO - 3 ÖĞRETİM GİDERİ VE CARİ HİZMET MALİYETLERİNE ÖĞRENCİ KATKI PAYI ÖDEME TARİHLERİ VE ÖDEMENİN YAPILACAĞI BANKA**

1. VE 2. TAKSİTLERİN ÖDEME BAŞLANGIÇ TARİHİ	1. TAKSİT ÖDEME BİTİŞ TARİHİ	2. TAKSİT ÖDEME BİTİŞ TARİHİ	ÖDEMENİN YAPILACAĞI BANKA
01 Aralık 2009	25 Aralık 2009	26 Şubat 2010	VAKIFBANK